

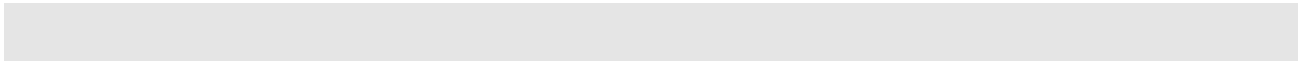


**Città di Santarcangelo di Romagna**  
Provincia di Rimini

ALLEGATO "B" ALL'AVVISO

**CAPITOLATO DI GARA**

PROCEDURA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS N. 50 DEL  
18/04/2016 E S.M.I. SU PIATTAFORMA SATER PER L'AFFIDAMENTO  
IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE  
E GESTIONE DELLA SEGNALETICA DI DIREZIONE INDUSTRIALE,  
ALBERGHIERA E COMMERCIALE  
NEL COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA



## INDICE

Art. 1	Oggetto
Art. 2	Corrispettivo
Art. 3	Preinsegne: definizione
Art. 4	Struttura di sostegno caratteristiche, limiti e modalità di installazione
Art. 5	Materiali da utilizzare
Art. 6	Grafica e Cromatismi
Art. 7	Sicurezza
Art. 8	Manutenzione
Art. 9	Durata del contratto
Art. 10	Indicazioni per costi sicurezza (DUVRI)
Art. 11	Modalità di pagamento del canone
Art. 12	Obblighi della Ditta aggiudicataria
Art. 13	Sicurezza dei lavori
Art. 14	Infortuni e danni
Art. 15	Scadenza del contratto
Art. 16	Esonero di responsabilità per l'Amministrazione comunale
Art. 17	Inadempienze – penalità – esecuzione in danno
Art.18	Norme sull'anticorruzione
Art.19	Incompatibilità ai sensi art. 53 D.lgs n. 165/2001
Art.20	Norma di comportamento di collaboratori e/o dipendenti della ditta appaltatrice ai sensi art. 17 DPR 602/2013
Art.21	Trattamento dei dati

Art. 22	Spese contrattuali
Art. 23	Accettazione delle condizioni
Art. 24	Risoluzione del contratto
Art. 25	Ispezioni - controlli -
Art. 26	Recesso
Art. 27	Foro competente
Art. 28	Rinvio alle normative vigenti

## **ART. 1 – Oggetto**

Il presente Foglio Condizioni ha per **oggetto**:

- a) l'affidamento del servizio di installazione, manutenzione e gestione della segnaletica di direzione industriale, alberghiera e commerciale nel territorio comunale;
- b) la rimozione e smaltimento della segnaletica di direzione industriale, alberghiera e commerciale installata dalla precedente concessione del servizio od irregolare/abusiva.

Tali servizi dovranno essere effettuati, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni del presente Foglio, del Codice della Strada e del relativo Regolamento di esecuzione, nonché di tutte le normative regolamentari e legislative vigenti in materia.

## **Art . 2 - Corrispettivo**

1) Alla ditta affidataria, a titolo di corrispettivo per il servizio in affidamento , è riconosciuto il diritto di riscuotere ed incassare una tariffa di noleggio applicata all'utenza per la fornitura, installazione e manutenzione di ogni segnale di direzione industriale, alberghiera o commerciale/preinsegna, che verrà installato, oltre all'imposta comunale sulla pubblicità dovuto. Tale canone di noleggio sarà oggetto di offerta tecnica in sede di gara.

2) A fronte della concessione in esclusiva sul territorio comunale del servizio in oggetto, la Ditta Affidataria corrisponderà annualmente al Comune di Santarcangelo di Romagna un canone determinato dalla percentuale del fatturato annuo dei segnali di direzione/preinsegne installati sul territorio comunale, offerta in sede di gara.

3) La Ditta Affidataria dovrà inoltre corrispondere al Comune l'imposta comunale sulla pubblicità per ogni segnale di direzione industriale, alberghiera o commerciale/preinsegna installato, nel rispetto dei modi e dei tempi stabiliti dal regolamento comunale vigente in materia.

## **Art. 3- Preinsegne : definizione e dimensioni**

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 495/92, si definisce "preinsegna" la scritta a caratteri alfanumerici, completata da freccia di orientamento ed eventualmente da simboli e marchi, realizzata su manufatto bifacciale e bidimensionale, supportata da un'ideale struttura di sostegno, finalizzata alla pubblicizzazione direzionale della sede di un'attività, ed installata in modo da facilitare il reperimento della sede stessa e comunque nel raggio di 5 km. Non può essere luminosa, né per luce propria, né per luce indiretta.

Le preinsegne dovranno avere una misura unificata di cm. 125x25 e sono abbinabili sulla stessa struttura di sostegno fino ad un massimo di n. 6 segnali.

Ogni preinsegna dovrà indicare esclusivamente una sola attività economica. A titolo esemplificativo si fa riferimento alla segnaletica direzionale individuata nelle Fig. II 297 e Fig. II 301 (art. 134 del D.P.R. 495/1992).

Per i segnali di direzione alberghiera e commerciale da installare all'interno del **centro storico**, sito in ZTL, le preinsegne proposte dovranno avere dimensioni inferiori a quelle sopraindicate ed essere realizzate in colori diversi a quelli indicati all'art. 134 del D.P.R. n. 495/92, in modo da garantire un loro corretto

ed armonioso inserimento nel contesto storico-architettonico di pregio.  
Non potranno essere installate preinsegne di attività economiche, in contrasto con le finalità istituzionali del Comune.  
Le caratteristiche delle preinsegne da installare dovranno essere ben descritte nell'offerta tecnica.

#### **Art. 4- Struttura di sostegno : caratteristiche, limiti e modalità di installazione**

E' la struttura che sostiene le preinsegne. La struttura proposta dovrà per forma, morfologia e materiali, inserirsi nel contesto ambientale e urbano in modo corretto ed equilibrato, rispettandolo e valorizzandolo.

Tale struttura di sostegno, differenziata per il centro storico rispetto al resto del territorio, dovrà essere ben descritta nell'offerta tecnica.

Per una migliore manutenzione delle parti e relativa sostituzione, la struttura dovrà essere realizzata mediante elementi facilmente smontabili e sostituibili. Le strutture, in particolare, dovranno assicurare resistenza alla spinta del vento ed essere ancorate sia globalmente che nei singoli elementi.

Il fissaggio al suolo deve essere eseguito con fondazione fissa ancorata mediante plinti in C.A. profondi almeno 60 cm. e struttura di sostegno removibile con coprigiunto o collare di protezione. Il suolo, terminata l'installazione, dovrà essere ripristinato con cura e diligenza, in modo da non arrecare danno alcuno.

Il fissaggio delle preinsegne alla struttura, dovrà essere realizzato mediante serraggi protetti (non a vista o con chiavi speciali), mediante slitte o altre modalità, per consentire il montaggio o lo smontaggio delle preinsegne ed al tempo stesso di prevenire eventuali atti di vandalismo. Nel caso che la preinsegna sia installata su supporto singolo, questo dovrà essere dotato di un sistema antirotativo tale da impedire la rotazione del pannello rispetto al sostegno, e la rotazione di questo rispetto al suolo .

La Ditta Affidataria, prima di poter installare gli impianti della succitata segnaletica direzionale, dovrà presentare al Comune un progetto complessivo, diviso eventualmente anche per località del territorio, dei vari punti in cui intende prevedere tali strutture.

Dovrà essere presentato uno specifico progetto per il centro storico, che dimostri come tali strutture si inseriscono correttamente nel contesto storico-architettonico e contribuiscono alla sua valorizzazione.

Il Comune dovrà autorizzare tali progetti.

La collocazione delle preinsegne non dovrà, comunque, ostacolare la lettura della segnaletica esistente e non dovrà costituire intralcio o pericolo per l'incolumità pubblica e la sicurezza della circolazione, nel rispetto delle disposizioni del Codice della Strada e del relativo Regolamento di attuazione.

Tutte le preinsegne installate dovranno essere percepibili e leggibili di giorno come di notte. A tal fine dovranno essere utilizzate idonee pellicole, le cui caratteristiche fotometriche, colorimetriche, e di durata, dovranno essere conformi alle disposizioni vigenti in materia.

#### **Art. 5 - Materiali da utilizzare**

I materiali dovranno essere resistenti alla corrosione e agli agenti atmosferici; in particolare non dovranno esservi componenti reciprocamente ossidabili (per esempio giunti con metalli diversi). A titolo esemplificativo si indica l'alluminio. Sono ben accette proposte che tengono in considerazione gli aspetti di compatibilità ambientale dei materiali sia in fase di montaggio che di

smontaggio, recupero e riciclo. Per questi motivi si preferiscono, nei limiti del possibile, soluzioni ad un unico materiale.

#### **Art. 6 - Grafica e cromatismi**

La grafica delle preinsegne dovrà essere realizzata con materiali e tecniche idonei a garantirne la qualità delle immagini, la resistenza agli agenti atmosferici e agli atti vandalici. La grafica delle preinsegne dovrà essere unificata secondo una griglia per garantire

l'immediatezza di lettura con riduzione della ridondanza e confusione percettiva. I colori dei fondi delle preinsegne e delle relative cornici ed iscrizioni dovranno rispettare quelli indicati all'art. 134 del D.P.R. 495/1992. Il carattere e le frecce direzionali dovranno essere unificate, allineate, con stessa dimensione e disposte nel rispetto dell'art. 128 del D.P.R. 495/1992. Sono ammessi i loghi e il lettering delle attività economiche.

#### **Art. 7 - Sicurezza**

La struttura proposta e l'installazione della medesima dovrà attenersi a tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e di barriere architettoniche. In particolare, per quel che riguarda la pubblica incolumità, dovrà prevedere spigoli opportunamente arrotondati e parti non a sbalzo. Dovrà resistere ai vari carichi orizzontali accidentali in particolare a quello del vento.

#### **Art. 8 - Manutenzione**

La manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, dei beni oggetto della presente concessione, è ad esclusivo carico del concessionario e dovrà essere garantita per tutta la durata contrattuale.

La manutenzione dovrà comprendere anche la pulizia dell'impianto e l'eventuale riverniciatura e, in caso di intervento straordinario, la sostituzione o riparazione di eventuali elementi rotti, usurati o pericolosi o altro, ivi, non previsto.

Il servizio di manutenzione che si intende proporre, dovrà essere ben descritto nell'offerta tecnica.

#### **Art. 9 - Durata del contratto**

Il servizio affidato in concessione avrà una durata di 6 anni dalla data di aggiudicazione del contratto.

#### **Art. 10 - Indicazioni per costi sicurezza ( DUVRI)**

Per quanto concerne gli oneri relativi alla sicurezza (art. 26 D. Lgs. 81/2008) si precisa che

l'adozione delle misure necessarie ed il rispetto di tutte le norme generali in materia rientrano nei rischi specifici propri dell'attività oggetto di gara e non comportano nuovi costi per la gestione della sicurezza.

#### **ART. 11 - Modalità di pagamento del canone**

Il canone di cui all'Art. 2.2 dovrà essere versato in unica soluzione al Comune entro il 31 dicembre di ogni anno.

---

A tal fine, la Ditta Affidataria è tenuta a comunicare al Comune entro il 31 dicembre di ogni anno il numero di preinsegne installate sul territorio santarcangiolese.

Il pagamento dovrà essere effettuato sul conto di tesoreria indicato dall'Ente nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **ART. 12 – Obblighi della ditta aggiudicataria**

La Ditta aggiudicataria dovrà:

1. presentare apposita istanza al Comune, corredata dei necessari elaborati grafici, di installazione degli impianti di segnaletica direzionale che intende prevedere sul territorio comunale, e in modo particolare nel centro storico.
  2. presentare apposita istanza al Comune in caso di spostamento di un impianto. Tale intervento è a totale carico della Ditta aggiudicataria.
  3. versare annualmente l'imposta sulla pubblicità dovuta per ogni preinsegna installata;
  4. versare al Comune il canone annuo di cui all'art. 2.2;
  5. provvedere, a propria cura e spese, alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle relative preinsegne. In caso di segnalazione da parte dell'Amministrazione comunale di procedere a manutenzione, la Ditta dovrà provvedere entro e non oltre 3 giorni dalla comunicazione, o nel minor termine di 24 ore qualora lo stato dell'impianto sia pericoloso per la pubblica incolumità. In difetto l'Amministrazione procederà d'ufficio prelevando il relativo importo dal deposito cauzionale, che dovrà essere immediatamente reintegrato, con applicazione delle penalità per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione.
  6. nominare un referente per ogni problema, controversia, segnalazione, comunicazione, informazione e quant'altro dovesse insorgere in esecuzione del contratto stipulato.
  7. applicare la tariffa ai clienti proposta nell'offerta tecnica in sede di gara. L'Amministrazione si riserva di verificare, in ogni momento, anche senza preavviso, il corretto adempimento di tale condizione, pena la risoluzione del contratto;
  8. rimuovere e smaltire, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, le preinsegne e/o le strutture di sostegno abusive, irregolari o pericolanti, esistenti sul territorio.
  9. non sub-appaltare i servizi in concessione ;
  10. rispettare tutte le condizioni e prescrizioni verso i propri dipendenti imposte dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia contributiva, di lavoro, assicurazioni sociali e tutela infortunistica, assumendone gli oneri relativi. La Ditta s'impegna, altresì, ad erogare nei confronti dei propri dipendenti un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti collettivi di lavoro, per la categoria e la località in cui i lavori si svolgono;
  11. prestare idonea garanzia in conformità alla vigente normativa del codice appalti;
  12. esonerare, pertanto, fin da ora, l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa sopra richiamata.
-

13. agire in osservanza di tutte le norme vigenti in materia di legislazione sui Lavori Pubblici, con particolare riguardo ai Regolamenti Edilizi, d'Igiene, di Polizia Urbana, di circolazione stradale, di sicurezza, di igiene del lavoro, di inquinamento acustico;
14. assicurare la regolarità del DURC per tutto il periodo di vigenza contrattuale;
15. osservare tutti gli adempimenti, i termini e gli obblighi, nessuno escluso, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, così come previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, pena la risoluzione del contratto;
16. osservare tutti i regolamenti comunali interessati dalla esecuzione del presente servizio.

#### **ART.13 – Sicurezza dei lavori**

Nello svolgimento dei lavori relativi al servizio in affidamento, la Ditta affidataria, in qualità di responsabile dei lavori, si impegna:

- a. ad attenersi alle normative vigenti in materia di tutela e di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- b. a predisporre il fascicolo contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori;
- c. ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie per il segnalamento temporaneo dei cantieri;
- d. ad osservare le disposizioni vigenti in materia di inquinamento acustico.

#### **ART. 14 – Infortuni e danni**

La Ditta deve tenere indenne l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale richiesta di risarcimento dei danni, e deve coprire ogni evento dannoso che si sia verificato durante il periodo di vigenza contrattuale.

Alla Ditta fa interamente carico ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio e la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, all'uopo utilizzato. E' ,altresì, a suo carico la rifusione di eventuali danni procurati dal personale dipendente e comunque a qualsiasi titolo operante.

#### **ART. 15 – Scadenza del contratto**

Alla scadenza del contratto e comunque solo a seguito dell'avvenuta individuazione del nuovo affidatario del servizio in oggetto, gli impianti di segnaletica di direzione industriale, alberghiera e commerciale diventeranno di proprietà comunale.

#### **ART. 16 - Esonero di responsabilità per l'Amministrazione comunale**

La Ditta risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere relativamente:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della Ditta stessa; a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

#### **ART. 17 - Inadempienze – penalità – esecuzione in danno**

Nel caso di mancata osservanza da parte della Ditta dei propri obblighi contrattuali, si prevede, in particolare, che, previa contestazione scritta



alla medesima, sia soggetta alle seguenti **penalità**:

- a. nel caso si accerti che l'intervento risulti compiuto in modo non corretto e non conforme a quanto previsto nel presente foglio condizioni, la Ditta sarà soggetta alla penale di € 50,00 ad intervento, fatto salvo, in ogni caso, il diritto insindacabile dell'Amministrazione di fermare l'esecuzione dei lavori e di procedere con l'esecuzione in danno a totale carico della Ditta.
- b. per ogni giorno di ritardo nella ottemperanza degli obblighi di manutenzione è prevista la penale di € 15,00;
- c. in caso di ritardata corresponsione del canone, per ogni giorno di ritardo, oltre agli interessi di legge, è prevista una penale di € 20,00;
- d. in caso di ritardato intervento di ripristino, rispetto ai tempi previsti nel presente foglio, non superiori comunque a giorni 3 (tre) dal verificarsi dell'evento dannoso, o entro 24 ore nel caso in cui lo stato dell'impianto sia pericoloso per la pubblica incolumità, è prevista una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

Le possibili ulteriori inosservanze alle norme del presente foglio condizioni, non sanzionate da penalità, saranno ugualmente e formalmente contestate e daranno diritto all'Amministrazione comunale ad ottenere il risarcimento del danno eventualmente subito in ragione dell'importanza delle irregolarità e del disservizio provocato.

E' fatto divieto alla Ditta di cedere, subappaltare, tutto o in parte il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione comunale.

Nel caso la Ditta dovesse, durante il servizio, subire variazioni societarie, cessioni o accorpamenti, dovrà darne tempestiva comunicazione a mezzo pec alla Amministrazione comunale entro 15 giorni e, nello stesso tempo, la Ditta subentrante dovrà comunicare l'accettazione di tutte le condizioni e clausole regolatrici del servizio.

L'Amministrazione comunale comunicherà l'eventuale accettazione dei succitati cambiamenti a mezzo pec, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione.

#### **Art.18-Norme sull'anticorruzione**

L'affidatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza.

#### **Art. 19- Incompatibilità ai sensi art. 53 D.lgs n. 165/2001**

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

**Art. 20 Norma di comportamento di collaboratori e/o dipendenti della ditta appaltatrice ai sensi art. 17 DPR 602/2013.**

L'operatore economico si obbliga, nell'esecuzione dei servizi affidati, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave. Il codice di comportamento sarà allegato al Foglio Condizioni e consegnato alla Ditta al momento della stipula del contratto.

**Articolo 21. Trattamento dei dati**

I dati forniti dall'impresa per le finalità connesse alla presentazione dell'offerta e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dal Comune di Santarcangelo di Romagna in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. L'impresa ha la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e segg. D.Lgs. n. 196/2003.

**ART. 22 Spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto sono poste ad esclusivo carico della Ditta affidataria.

**ART. 23 - Accettazione delle condizioni**

Con la sottoscrizione del Foglio Condizioni, si intendono integralmente accettate tutte le condizioni nel medesimo contenute.

**ART. 24- Risoluzione del contratto**

L'inadempimento e/o l'inesatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal presente Foglio

Condizioni costituisce inadempimento grave ai sensi dell'art. 1455 del Codice Civile ed il rapporto si intende risolto di diritto, ex art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il risarcimento dei danni a favore dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione Comunale può procedere altresì alla risoluzione del contratto anche in caso di accertate e gravi inadempienze ed irregolarità a carico della Ditta, in esecuzione della normativa in vigore in materia di lavori pubblici, servizi e forniture e di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il contratto è risolto di diritto anche in caso di cessazione dell'attività, oppure di sottoposizione a procedure concorsuali, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria.

**ART. 25- Ispezioni - controlli**

Durante la vigenza contrattuale l'Amministrazione comunale, utilizzando il proprio personale, ha la piena facoltà di esercitare in ogni momento gli opportuni controlli, relativamente alla esecuzione del servizio in ogni sua fase. Nell'occasione, il

personale della Ditta aggiudicataria dovrà prestare la propria collaborazione ai fini dell'ispezione.

E' ammessa, in ogni momento, qualsiasi ispezione e/o richiesta di documentazione volta a dimostrare la corretta esecuzione ed osservanza del presente Foglio Condizioni.

#### **ART. 26 – Recesso**

L'Amministrazione comunale avrà il diritto di recedere dal contratto in qualunque momento

dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile, rimborsando la Ditta delle sole spese sostenute e dei lavori eseguiti.

#### **ART. 27 – Foro competente**

Le controversie fra l'Amministrazione comunale e la Ditta aggiudicataria, tanto per l'esecuzione

degli interventi, quanto per il loro apprezzamento e per l'interpretazione dei patti contrattuali, non danno diritto alla Ditta aggiudicataria di rallentare o sospendere i lavori.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione e la Ditta aggiudicataria, in relazione al presente rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti la validità del medesimo, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, è di competenza il Foro di Rimini.

#### **ART. 28 – Rinvio alle normative vigenti**

Per quanto non previsto dal presente Foglio Condizioni, si fa espresso richiamo al Codice Civile, alla normativa in vigore, regolamentare e legislativa.

Per la Ditta aggiudicataria

---

---

